

PRAVIDLÁ POSUDZOVANIA ŠKODOVÝCH UDALOSTÍ

Čl. I.

Vymedzenie pojmov

1. Škodou sa rozumie majetková ujma vyčíslená v peniazoch, ktorá zamestnávateľovi škodovou udalosťou vznikla.
2. Škodovou udalosťou sa rozumie protiprávny úkon spočívajúci v ľudskom konaní (úmysel, nedbanlivosť, opomenutie) alebo inej udalosti, na základe ktorej prišlo k vzniku škody.
3. Škodou sa pre účely posudzovania škodovej komisie rozumie najmä:
 - a) škody spôsobené porušením pracovnoprávnych, občianskoprávnych, trestnoprávnych a obchodných predpisov spôsobené zamestnancami (uviesť názov školy alebo školského zariadenia), fyzickými osobami, ktoré nie sú zamestnancami, a inými, právnickými osobami,
 - b) pokuty a penále uhradené právnickým osobám,
 - c) sankcie a úroky vyúčtované peňažnými ústavmi,
 - d) škody spôsobené inými činom (napr. cenové rozdiely, zľavy z ceny vyplatené titulom reklamácie a pod.),
 - e) bezdôvodné obohatenie.
 - f) Ak organizácia nemá odškodňovaciu komisiu, aj škody spôsobené úhradou regresných a ostatných náhrad z pracovných úrazov.

Čl. II

Zodpovednosť zamestnanca

1. Zamestnanec zodpovedá zamestnávateľovi za:
 - a) škodu, ktorú zavinil porušením povinností pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním,
 - b) škodu, ktorú spôsobil úmyselným konaním proti dobrým mravom,
 - c) škodu, ktorú spôsobil tým, že sa vlastnou vinou uviedol do takého stavu, že nebol schopný ovládnuť svoje konanie alebo posúdiť jeho následky,
 - d) škodu, ktorá vznikla zamestnávateľovi z dôvodu vedomého nesplnenia oznamovacej alebo zakročovacej povinnosti uloženej zamestnancovi ustanovením § 178 ods. 2 Zákonníka práce,
 - e) schodok na zverených hodnotách, ktoré je zamestnanec povinný vyúčtovať na základe uzavretej dohody o hmotnej zodpovednosti; **v dohodách sa môže zamestnávateľ so zamestnancami dohodnúť, že ak bude na pracovisku pracovať s viacerými zamestnancami, ktorí uzavreli dohodu o hmotnej zodpovednosti, zodpovedá za schodok spoločne s nimi (spoločná hmotná zodpovednosť) (Dohoda o hmotnej zodpovednosti sa musí uzavrieť písomne.),**
 - f) stratu zverených predmetov.
2. Zamestnávateľ je povinný požadovať od zamestnanca náhradu škody, za ktorú mu zamestnanec zodpovedá. Ak tak neurobí, zodpovedá za škodu ten, kto túto povinnosť nesplnil. V prípade podozrenia z trestnej činnosti podáva riaditeľ..... na podnet zamestnanca, ktorý škodu zistil, príp. sa o nej dozvedel, alebo zriaďovateľ na podnet riaditeľa školy alebo školského zariadenia bez právnej subjektivity, v ktorom ku škode prišlo, trestné oznámenie.
3. Zamestnanec je povinný nahradiť zamestnávateľovi skutočnú škodu, a to v peniazoch, alebo škodu odstrániť uvedením vecí do pôvodného stavu. Zamestnanec zodpovedný za schodok na zverených hodnotách, ktoré je povinný vyúčtovať, a za stratu zverených predmetov, je povinný nahradiť škodu v plnej výške.

4. Ak zamestnanec uzná záväzok nahradiť škodu v určenej výške a ak s ním zamestnávateľ dohodne spôsob úhrady, je zamestnávateľ povinný uzavrieť túto dohodu písomne, inak je neplatná. Osobitná písomná dohoda však nie je potrebná, ak škoda už bola uhradená.
5. Zamestnávateľ môže upustiť od vymáhania zvyšnej časti škody, ak zamestnanec uhradil aspoň dve tretiny určenej náhrady škody.
6. Možnosť upustenia od ďalšieho vymáhania podľa bodu 5 tohto článku sa nevzťahuje na škody, ktoré spôsobil zamestnanec úmyselne, pod vplyvom alkoholu alebo po požití omamných látok, psychotropných látok, škody na zverených hodnotách, ktoré je povinný vyúčtovať, alebo stratou zverených predmetov.
7. Uplatňovanie za zavinenú škodu nemožno nahradzovať iným postihom zamestnanca.

Čl. III

Zodpovednosť zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ zodpovedá zamestnancovi za škodu, ktorá mu vznikla:
 - a) porušením právnych povinností alebo úmyselným konaním proti dobrým mravom pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním alebo škodu, ktorú spôsobil zamestnávateľ alebo zamestnanci konajúci v jeho mene porušením právnych povinností v rámci plnenia úloh zamestnávateľa; zamestnávateľ nezodpovedá svojmu zamestnancovi za škodu na vlastnom dopravnom prostriedku, vlastnom náradí, zariadení a vlastných predmetoch, ktoré použil pri plnení pracovných úloh, alebo v priamej súvislosti s ním, bez jeho súhlasu (§ 192 ZP);
 - b) na veciach odložených pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s plnením pracovných úloh; nárok na náhradu škody zamestnancovi vznikne len vtedy, ak veci boli odložené na mieste na to určenom, alebo mieste, kde sa obvykle odkladajú a zamestnanec v lehote najneskôr 15 dní odo dňa, keď sa o škode dozvedel, písomne upovedomil zamestnávateľa (§ 193 ZP);
 - c) pri odvracaní škody hroziacej zamestnávateľovi; zamestnanec má nárok na náhradu vecnej škody a na náhradu účelne vynaložených nákladov za predpokladu, že nebezpečenstvo sám úmyselne nevyvolala pri odvracaní škody si počínal spôsobom primeraným okolnostiam, (§ 194 ZP);
 - d) pri pracovných úrazoch a chorobách z povolania; zamestnávateľ *sa musí pre tento prípad zodpovednosti poistiť v Sociálnej poisťovni*, pri zodpovednosti za škodu pri pracovných úrazoch a chorobách z povolania sa postupuje podľa ustanovení § 195 ZP.
2. Zamestnanec je povinný ohlásiť vzniknutú škodu riaditeľovi školy alebo bezprostredne nadriadenému zamestnancovi bez zbytočného odkladu. Za veci, ktoré sa do zamestnania obvykle nenosia, zodpovedá zamestnávateľ len vtedy, ak ich prevzal do úschovy, najviac do hodnoty 165,97 €. Aj v tomto prípade platí 15 dňová lehota na písomné upovedomenie zamestnávateľa, v opačnom prípade zamestnancovi nárok na náhradu škody zaniká. V ohlásení škody zamestnanec uvedie údaje: ako ku škode prišlo, čas, v ktorom škoda približne vznikla, a ďalšie údaje podľa povahy prípadu, predovšetkým mená svedkov.
3. Zamestnávateľ je povinný nahradiť zamestnancovi skutočnú škodu podľa ceny veci v čase poškodenia, a to v peniazoch, ak je to možné, i uvedením do pôvodného stavu. Zodpovednosť zamestnávateľa sa pomerne obmedzí, ak preukáže, že škodu zaviniel i poškodený zamestnanec.
4. Zamestnávateľ má nárok na náhradu škody, ktorú poškodenému zamestnancovi uhradil, od toho, kto za škodu skutočne zodpovedá.
5. Postup zamestnávateľa a jeho zamestnancov vo veci zodpovednosti za škody spôsobené zamestnávateľom, zamestnancom a vo veci predchádzania škodám a náhrady škôd sa riadi ustanoveniami § 177 až 222 ZP.

Čl. IV

Bezdôvodné obohatenie (§ 222 ZP)

1. Bezdôvodné obohatenie je majetkový prospech získaný
 - a) plnením bez právneho dôvodu,
 - b) plnením z neplatného právneho úkonu,
 - c) plnením z právneho dôvodu, ktorý odpadol,
 - d) majetkový prospech získaný z nepoctivých zdrojov.
2. Ak sa zamestnanec bezdôvodne obohatí na úkor zamestnávateľa alebo naopak, musí sa obohatenie vydať.
3. Vrátenie neprávom vyplatených súm môže zamestnávateľ od zamestnanca požadovať v lehote do troch rokov od ich výplaty vtedy, ak zamestnanec vedel alebo musel z okolností predpokladať, že ide o sumy nesprávne určené alebo omylom vyplatené.

Čl. V.

Povinnosti pri predchádzaní škodám

1. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť zamestnancovi riadne pracovné podmienky s cieľom predchádzať vzniku škody a robiť opatrenia na odstránenie prípadných zistených nedostatkov. Vytvorenie riadnych pracovných podmienok spočíva v zabezpečení plnenia pracovných úloh bez ohrozenia života, zdravia a majetku. Zamestnávateľ je povinný v prípade zistenia nedostatkov urobiť opatrenia na ich odstránenie. Riaditeľ školy sústavne kontroluje, či zamestnanec plní svoje pracovné úlohy tak, aby nedochádzalo ku škodám.
2. Na ochranu svojho majetku je zamestnávateľ oprávnený vykonávať v nevyhnutnom rozsahu kontrolu vecí, ktoré zamestnanec prináša na pracovisko alebo odnáša z pracoviska (§ 177 ods. 2 ZP). Zamestnanec je povinný, v prípade potreby, umožniť kontrolu svojich osobných vecí, prípadne sa podrobiť prehliadke.
3. Zamestnanec je povinný konať tak, aby nedochádzalo ku škodám, k ohrozovaniu života, zdravia, k bezdôvodnému obohacovaniu, je povinný upozorňovať bezprostredne nadriadeného zamestnanca na vzniknuté nedostatky a hroziacu škodu a osobne zakročiť na jej odvrátenie. Túto povinnosť nemá, ak mu v tom bránia dôležité okolnosti, ak by vystavil vážnemu ohrozeniu seba, ostatných zamestnancov alebo blízke osoby.
4. Ak zamestnanec zistí, že nemá vytvorené potrebné pracovné podmienky, je povinný túto skutočnosť oznámiť svojmu najbližšiemu nadriadenému.

Prijaté škodovou komisiou na zasadnutí dňa

<i>funkcia v škodovej komisii</i>	<i>Priezvisko, meno</i>	<i>podpis</i>
Predseda škodovej komisie		
Člen škodovej komisie		
Člen škodovej komisie		
Člen škodovej komisie		
Člen škodovej komisie		