

HLÁSENIE O ŠKODE

1. Hlásenie o škode podáva:

Meno a priezvisko	
Bydlisko	
Funkcia	

2. Informácie o vzniku škody a navrhnutie dôkazov, svedkov:

3. Opis vzniknutej škody:

4. Vyjadrenie vedúceho zamestnanca útvaru, v ktorom škoda vznikla, spolu s návrhom na riešenie škodovej udalosti:

5. Vyjadrenie zamestnanca, ktorý škodu spôsobil:

6. Doklady priložené k hláseniu o škode ako prílohy:

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 4. _____ |
| 2. _____ | 5. _____ |
| 3. _____ | 6. _____ |

V dňa

.....

Podpis

Návrh škodovej komisie na riešenie škodovej udalosti:

<i>funkcia v škodovej komisii</i>	<i>Priezvisko, meno</i>	<i>podpis</i>
Predseda škodovej komisie		
Člen škodovej komisie		
Člen škodovej komisie		
Člen škodovej komisie		
Člen škodovej komisie		

Rozhodnutie riaditeľa školy o škodovej udalosti:

Riaditeľ školy	Mgr. Jozef Prísny	
----------------	-------------------	--