

Pri plánovaní aktivít implementácie zákona o ochrane osobných údajov v podmienkach školy je potrebné vychádzať z termínov definovaných zákonom. Ako míľniky v projekte implementácie zákona definujeme nasledovné termíny:

- **do 31. 12. 2013** – zaregistrovať informačné systémy na úrade, ak spĺňajú §34 zákona,
- **do 31. 3. 2014** – zosúladiť, aktualizovať, spracovať bezpečnostnú dokumentáciu,
- **do 30. 6. 2015** – formalizovať vzťah medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom písomnou zmluvou, písomne poveriť zodpovednú osobu certifikovanú úradom.

Rekapitulácia základných povinností prevádzkovateľa osobných údajov

- ✓ vypracovať písomnú zmluvu medzi prevádzkovateľom a každým sprostredkovateľom osobných údajov, **Termín: do 30. júna 2015**
- ✓ spracúvať osobné údaje len v určenom rozsahu, **Termín: priebežne**
- ✓ bezpečne likvidovať osobné údaje, **Termín: priebežne**
- ✓ prijať organizačné, personálne a technické opatrenia na ochranu osobných údajov, **Termín: do 31. marca 2014**
- ✓ vypracovať (aktualizovať) dokumentáciu o prijatých bezpečnostných opatreniach (bezpečnostná smernica / projekt) **Termín: do 31. marca 2014**
- ✓ poučiť oprávnené osoby o ich právach, povinnostiach a o zodpovednosti za ich porušenie, **Termín: do 31. decembra 2013**
- ✓ vyhotoviť písomný záznam o poučení oprávnenej osoby, **Termín: do 31. decembra 2013**
- ✓ získavať osobné údaje na základe preukázateľného súhlasu dotknutej osoby a v súlade so zákonom, **Termín: priebežne**
- ✓ **poveriť zodpovednú osobu, ktorá musí absolvovať skúšku na úrade, prihlásiť na úrad zodpovednú osobu** **Termín: do 30. júna 2014**
len v prípade, ak sa tak ROZHODNETE!
- ✓ registrovať informačný systém, v ktorom sa spracúvajú osobné údaje úplne alebo čiastočne automatickými prostriedkami na úrade, ak nebude určená zodpovedná osoba, **Termín: do 31. decembra 2013**
- OZNAMOVACIA POVINNOSŤ - nová od 15.apríla 2014.**
- ✓ viesť evidenciu informačných systémov, na ktoré sa nevzťahuje povinnosť registrácie na úrade. **Termín: priebežne**

Nemožno zabudnúť aj na ďalšie povinnosti prevádzkovateľa vo vzťahu k úradu, ako napr. na:

- > povinnosť vypracovania ~~bezpečnostnej smernice~~, bezpečnostného projektu prípadne len dokumentácie v základnom rozsahu. **POZOR! Táto dokumentácia sa na úrad neposiela!**
- > bez zbytočného odkladu, najneskôr do 30 dní odo dňa poverenia zodpovednej osoby písomne informovať úrad o poverení zodpovednej osoby, prípadne aj viacerých ak ich má viacero, - **LEN AK SA ROZHODNETE, že ZODPOVEDNÚ OSOBU mať budete!**
- > bez zbytočného odkladu informovať úrad o zániku a odvolaní poverenia zodpovednej osoby,
- > bez zbytočného odkladu písomne oznámiť obmedzenie práv dotknutej osoby.

Po implementácii všetkých nových požiadaviek zákona budú vznikať rôzne dokumenty a záznamy:

- › **Záznamy o poučení oprávnených osôb** vypracované pre všetkých zamestnancov „šité na mieru“ v súlade s pracovnými náplňami
- › **Evidencia informačných systémov**
- › **Súhlasy dotknutých osôb** v preddefinovanej štruktúre
- › **Bezpečnostné opatrenia** vypracované pre všetky identifikované informačné systémy bez pripojenia do verejne prístupných počítačových sietí (internet)
- › ~~**Bezpečnostná smernica** vypracovaná pre všetky relevantné informačné systémy s pripojením na internet alebo systémy s osobitnou kategóriou osobitných údajov (rodné číslo, biometria a pod.) bez pripojenia na internet~~
- › **Bezpečnostný projekt** vypracovaný pre všetky informačné systémy s osobitnou kategóriou osobitných údajov s pripojením na internet
- › **Záznamy o oboznámení sa s bezpečnostnou dokumentáciou oprávnených osôb**
- › **Zmluvy medzi prevádzkovateľom a jeho sprostredkovateľmi**, čím prevádzkovateľ prenáša zodpovednosť na externý subjekt, ktorý v jeho mene manipuluje s osobnými údajmi – termín sa posúva na **30. jún 2015**.
- › **Osvedčenie zodpovednej osoby** vydané úradom po úspešnom absolvovaní skúšky
- › **Záznam o poverení zodpovednej osoby** - **vzor zverejní ÚnaOOÚ**.
- › **Záznamy z kontrolnej činnosti**
- › **Záznamy zistených bezpečnostných incidentov a prijatých bezpečnostných opatrení**

Je treba si uvedomiť, že univerzálna (vzorová) bezpečnostná dokumentácia neexistuje. Neodzrkadľuje skutočnú prevádzku spracúvania osobných údajov. Ak prevádzkovateľ bude mať v bezpečnostnom projekte uvedené, že osobné údaje ukladá v tlačenej forme do kovových uzamykateľných skríň, ale žiadnu kovovú uzamykateľnú skriňu nemá pri prípadnej kontrole bude porušenie interných predpisov jednoznačné. Aj preto neodporúčam „nakúpiť“ bezpečnostný projekt od firmy, ktorá vám to dokáže zaslať poštou na adresu školy bez toho, aby preverili všetky podstatné náležitosti, ktoré je potrebné do bezpečnostného projektu zdefinovať.

Je potrebné skonštatovať, že nový zákon priniesol nespočetné množstvo ťažkostí, písomností a úloh tak pre riaditeľov škôl, ako aj pre zamestnancov (oprávnené osoby) škôl. Nové povinnosti, pri ktorých treba mať na mysli aj zodpovednosť za prípadné porušenia zákona, nakoľko zákon zaviedol veľmi nepríjemné sankcie. **Od 15. apríla 2014** sa sankcie zmiernili, znížila sa ich horná hranica, a už sú len v rovine „**možno uložiť**“, t. j. ÚnaOOÚ nemusí uložiť pokutu.

Pokuta od 1 000 – 200 000 EUR je stále „povinná“ minimálne pri:

- ✓ **chýbajúcej zmluve podľa §8 ods. 3 so sprostredkovateľom – po 30. 6.2015,**
- ✓ **pri spracúvaní osobitnej kategórie osobných údajov za porušenie § 13 a14,**
- ✓ **za chýbajúci bezpečnostný projekt.**